

Plan d'ingénierie, de production et d'exploitation

**LES BOX MOBILES
DESTINATION CAP BTP**

Suivi du dossier AVENRIA

Guillaume LECOMTE, Président et Fondateur
g.lecomte@avenria.com – 06 15 36 73 31

Suivi des Modifications

| Indice | Date | Nature de ma modification | Pages |
|---------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| A | 24/07/2024 | Création du document | Toutes |
| | | | |

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Présentation du dispositif de la solution DCBTP..... | 3 |
| 1.1 | La solution DCBTP | 3 |
| 1.2 | La BOX mobile DCBTP | 3 |
| 2 | Ingénierie..... | 4 |
| 2.1 | Pilotage et coordination du projet | 4 |
| 2.1.1 | Rôle et responsabilité..... | 4 |
| 2.1.2 | Suivi de projet et méthode de travail | 4 |
| 2.2 | Equipe projet | 6 |
| 2.3 | Contenu de la BOX..... | 7 |
| 2.4 | Personnalisation de la BOX mobile | 7 |
| 2.4.1 | Process de personnalisation | 8 |
| 3 | Production..... | 9 |
| 3.1 | L'infrastructure | 9 |
| 3.2 | Planification de la production | 9 |
| 3.3 | Processus et qualité..... | 9 |
| 4 | Livraison et exploitation..... | 10 |
| 4.1 | Modalités de livraison | 10 |
| 4.1.1 | Processus de livraison..... | 10 |
| 4.1.2 | Politique de réception | 10 |
| 4.2 | Formation et mise en service..... | 11 |
| 4.3 | Assistance technique, gestion de la maintenance et de l'obsolescence | 11 |
| 4.3.1 | Assistance technique utilisateur..... | 11 |
| 4.3.2 | Gestion de la maintenance des systèmes et logiciels avec mise à jour | 11 |
| 4.3.3 | Gestion de l'obsolescence du matériel | 12 |
| 4.4 | Gestion des opérations, réclamation et logistique de retour..... | 12 |
| 4.4.1 | Service client dédié | 12 |
| 4.4.2 | Gestion des anomalies digitales et système | 12 |
| 4.4.3 | Gestion des demandes ou réclamations | 13 |
| 4.4.4 | Garantie et responsabilité | 14 |
| 5 | La politique RSE d'AVENRIA | 14 |

1 Présentation du dispositif de la solution DCBTP

1.1 La solution DCBTP

En 2021 le CCCA-BTP a développé **Destination CAP BTP (DCBTP)**, une plateforme digitale pour accompagner les jeunes et les adultes dans leur orientation, leur recherche de formation et leur insertion professionnelle dans les métiers du bâtiment et des travaux publics. Cette solution vise également à accompagner et conseiller plus largement ceux et celles ayant un projet professionnel dans le domaine du BTP, y compris les personnes en reconversion.

Des services et des outils pour un parcours d'accompagnement intuitif et personnalisé, de l'accompagnement dans la définition d'une orientation, de conforter un projet professionnel dans le secteur du BTP, de découvrir un métier du bâtiment ou des travaux publics, de dynamiser la recherche d'une entreprise formatrice par la rédaction d'un CV, ou encore d'accéder à des offres d'emploi sur l'ensemble du territoire à l'issue d'une formation, **Destination BTP propose aux jeunes et, plus généralement, aux personnes ayant un projet professionnel** dans le secteur du BTP, **un parcours d'accompagnement et des solutions sur mesure** pour répondre concrètement à leurs besoins.

Cette solution dite phytale (qui combine à la fois des éléments physiques et des éléments numériques) se décline en deux formats :

- une plateforme digitale ;
- un stand interactif (qui peut se déployer de 9 m² à 25 m²) ;
- une BOX mobile.

Les services proposés :

Module de matching & portefeuille de compétences : un outil de diagnostic de potentiel de personnes sans projet professionnel identifié ou hésitantes et qui les accompagne tout au long de leur parcours professionnel. Un outil pour révéler des talents et susciter des vocations.

Module de géolocalisation : un outil de cartographie qui permet de localiser simplement les CFA sur tout le territoire.

Module de création de CV : un outil simple pour créer un CV facilement.

Module de répertoire national d'offres d'emploi : un accès aux offres d'emplois et d'alternance avec 130 000 offres disponibles.

Module offres de stage découverte : un accès aux offres de stage de seconde et de troisième.

Découverte métiers par immersion : l'immersion en AR/IA/holographie avec une approche innovante pour découvrir des métiers ou pour l'acquisition de compétences

Depuis 2023, le stand a été déployé sur plusieurs salons et événements comme :

1.2 La BOX mobile DCBTP

La BOX DCBTP c'est :

- **un concentré technologique** avec un design attractif ;
- **des antennes territoriales** avec des ambassadeurs métiers.



- A. Univers graphique avec surface de projection.
- B. Ordinateur de pilotage et module «trouve ton métier, ta formation et ton entreprise».
- C. Découverte des métiers avec des technologies réalité combinée.

2 Ingénierie

2.1 Pilotage et coordination du projet

2.1.1 Rôle et responsabilité

Le lauréat s'engage à mettre à disposition une équipe expérimentée ainsi qu'un pilote de projet dédié. Ce pilote sera responsable de la coordination des actions à valider et servira de point de contact principal tout au long du projet.

Le lauréat devra répondre aux demandes de validation dans les délais impartis. La rigueur dans le respect des échéances est cruciale pour assurer la bonne progression et la réussite du projet. Tout retard ou manquement à cette obligation pourrait entraîner des répercussions sur le déroulement global du projet, pour lesquelles AVENRIA ne pourra être tenu responsable.

2.1.2 Suivi de projet et méthode de travail

Le planning est découpé en 3 phases « Action » avec la mise en place de réunions cadres organisées conjointement entre le lauréat, le CCCA-BTP et AVENRIA.

Action 1 – Ingénierie & personnalisation

Action 2 – Production

Action 3 – Livraison et exploitation

Le planning s'articule autour de jalons principaux sur chaque « Action » et de jalons intermédiaires.

Les jalons principaux sont déterminés avec l'objectif de cadrage du projet, de la personnalisation, de la production et livraison de la BOX BTP.

A partir de ces jalons principaux, un rétroplanning est construit en intégrant les différentes actions ou tâches constituant une phase « Action ». Des Jalons intermédiaires sont définis pour cadencer le projet ou pour établir des points d'arrêt ou mettre en exigence les différents acteurs du projet, tels que les jalons de validation ou certains jalons de fin de Phase « Action ».

Des réunions spécifiques viennent structurer la démarche de pilotage de projet.
Les ordres du jour seront détaillés et envoyés aux participants avant la tenue de ces réunions.

➔ Réunion de cadrage : lancement du projet

Une réunion de cadrage est organisée avec les parties prenantes et est l'occasion de présentations mutuelles et réciproques des équipes.

Cette réunion sera l'occasion pour les chefs de projets et les pilotes des parties prenantes de valider un planning de déploiement.

➔ Réunion de cadrage : personnalisation et production

Cette réunion permet la validation du design et la finalisation du process de personnalisation (voir 2.4. Personnalisation de la BOX mobile). C'est le point de départ capital pour la mise en production. Sans cette étape aucune mise en production ne peut être effectuée. A compter de cette étape, il faut compter deux mois pour la production de la BOX.

➔ Réunions d'avancement

Ces réunions permettront de garantir le bon déroulement des différentes actions et le suivi des indicateurs, notamment en ce qui concerne le nombre d'événements demandés dans le cadre de l'appel à candidatures.

➔ Réunion de clôture

Une réunion de clôture sera organisée avec les parties prenantes afin de faire un bilan global.

➔ Suivi d'avancement et plan d'actions

Le suivi est réalisé via un compte rendu rédigé après chaque réunion avec un plan d'action associé. Celui-ci est envoyé à toutes les personnes présentes lors de cette réunion.



| 4.1 Lot 1 – Reportages Métiers | | | |
|--------------------------------|----------------|---|---------------|
| Date | Interlocuteurs | Actions | Statut Action |
| 02/06/2022 | AVENRIA | Envoi des autorisations droit image + CR au Démarrage | Réalisée |
| 02/06/2022 | AVENRIA | Envoi du rétro-planning | Réalisée |
| 10/06/2022 | IFPP15 | Retour commentaires/remarques sur le rétro-planning | En cours |

| 4.2 Lot 2 – Plateforme de matching | | | |
|------------------------------------|----------------|---|---------------|
| Date | Interlocuteurs | Actions | Statut Action |
| 03/06/2022 | IFPP15 | Envoi charte graphique + logos IFPP | Réalisée |
| 03/06/2022 | IFPP15 | Envoi catalogue Métiers et formations (Fichier Excel) | En cours |

| 4.3 Aspects financiers | | | |
|------------------------|----------------|--|---------------|
| Date | Interlocuteurs | Actions | Statut Action |
| 02/06/2022 | AVENRIA | Envoi facture de lancement des lots 1 et 2 | Réalisée |

➔ Etapes de validation

Les étapes de validation sont identifiées à la fin de chaque phase « Action ».

2.2 Equipe projet

5 collaborateurs de chez AVENRIA accompagnent à la réalisation de ce projet. Les expertises de ces 5 personnes permettront de mener à bien les différentes demandes formulées.



Guillaume : Directeur de projet - stratégie et conseil
- Pilote la stratégie de data visualisation et d'intelligence artificielle
- Structure l'ensemble du programme technologique

Karine : responsable programme et développement
- Pilote le projet et s'assure du bon déroulement global
- Vérifie la cohérence avec le besoin du client
- Accompagne les équipes des différentes parties prenantes
- S'assure du respect des délais impartis
- S'assure des aspects administratifs et de la facturation

Malory : coordinatrice logistique et événementielle
- Assure le bon déroulement de la production de la BOX
- Effectue les contrôles qualité
- S'assure du respect des délais impartis
- Se charge de l'expédition
- S'assure de la mise en service initiale de la BOX

Carole : office manager
- Soutient la direction projet dans le pilotage du projet

Hyacinthe : concepteur produit artistique
- Réalise tout le design nécessaire à la personnalisation de la BOX

2.3 Contenu de la BOX

- La BOX mobile avec 4 compartiments facilitant le transport en voiture
- Un univers graphique avec 3 roll up
- Le système d'auto génération de WIFI
- L'unité de pilotage pour l'ambassadeur métiers avec les outils de VR et l'interconnexion avec le système de projection fourni aussi.
- Un casque XR dernière génération
- Une tablette visiteurs pour faciliter l'inscription des visiteurs ayant des problèmes avec leur téléphone ou pour faciliter l'accompagnement
- Des systèmes de sécurisation du matériel
- Un système intégré de Datavisualisation et géolocalisation
- Un pack de matériels pour faciliter le montage du stand (multiprises, rallonges, ciseaux, ruban électrique, ...)
- 3 roll-ups

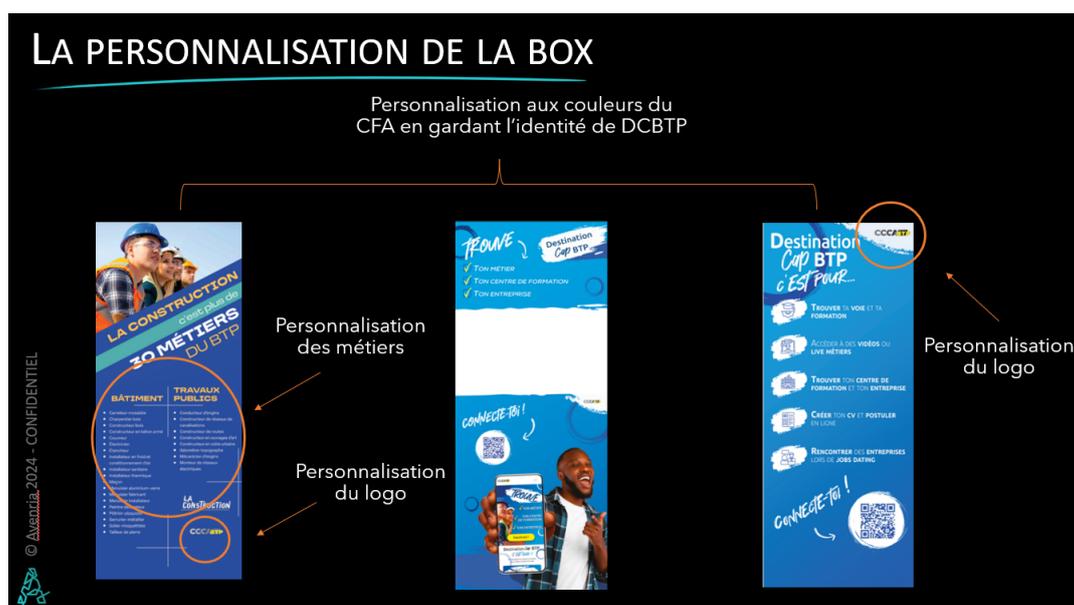
A titre indicatif, une liste non exhaustive, susceptible d'évoluer dans le cadre de l'amélioration continue du produit.

| Nom produit | Quantité |
|-------------------------------------|----------|
| Adaptateur HDMI-USBC | 1 |
| Borne de chargement casque VR | 1 |
| Box avec 4 compartiments | 1 |
| Cable HDMI | 1 |
| Câble USB-C | 1 |
| Casque VR | 1 |
| Chiffon et nettoyant | 1 |
| Couverture de protection | 2 |
| Flyers | 100 |
| Housse de câble + rangement | 2 |
| Manette casque VR | 2 |
| Multiprise 5 prises | 2 |
| Paire de ciseaux | 1 |
| Plaque noire | 1 |
| Pochette pour flyers | 1 |
| Pochette pour sécurisation tablette | 1 |
| Pochette transparente | 2 |
| Rallonge 10m | 1 |
| Rallonge 5m | 1 |
| Roll up | 3 |
| Routeur système génération de WIFI | 1 |
| Scotch gaffer | 2 |
| Sécurisation tablette | 1 |
| Tablette tactile | 2 |
| Trépied | 1 |
| Vidéoprojecteur | 1 |

2.4 Personnalisation de la BOX mobile

La personnalisation de la BOX mobile comprendra une adaptation visuelle conforme à la charte graphique du CFA. Les logos du CCCA-BTP et de DESTINATION CAP BTP seront intégrés de manière visible et en stricte conformité avec les directives de cet appel à candidatures. Il est important de noter que la structure graphique de la BOX (logo, couleurs, etc.) restera inchangée et qu'elle sera personnalisée à des endroits définis au préalable.

Concernant la personnalisation, la structure graphique de la BOX restera inchangée, mais sera personnalisée avec votre logo selon les placements définis par le CCCA-BTP et ajustée aux couleurs de votre charte, tout en respectant l'univers de DESTINATION CAP BTP. Les trois roll-ups seront également adaptés en fonction du placement de votre logo, des couleurs de votre charte, et des métiers qui vous concernent



2.4.1 Process de personnalisation

Collecte des éléments de la charte graphique du client : réception de tous les fichiers requis, y compris les logos, les couleurs pantone spécifiques, et autres éléments graphiques pertinents, dans les formats CMJN, png et ai. Une liste des métiers liés aux formations dispensées par l'établissement sera également demandée au format Excel."

Validation des éléments graphiques reçus : validation des fichiers fournis pour vérifier leur exhaustivité et leur conformité aux spécifications techniques pour une application sur la BOX mobile et autres éléments. Un ajustement sera effectué si nécessaire pour garantir la conformité des fichiers.

Création des maquettes et propositions : élaboration de maquettes visuelles montrant comment la charte graphique sera appliquée sur la BOX mobile. Validation par les parties prenantes avant la mise en production.

Production et préparation : envoi des fichiers approuvés à l'imprimeur.

3 Production

3.1 L'infrastructure

Infrastructure moderne et adaptée : notre site de production est conçu pour optimiser l'efficacité et la qualité, avec des espaces dédiés pour chaque étape de la fabrication, assurant un flux de travail fluide et organisé.

3.2 Planification de la production

Un planning de production sera établi afin d'assurer le respect des délais de fabrication. Une fois les éléments de design validés, la fabrication complète de la BOX nécessitera un autour de deux mois et demi.

3.3 Processus et qualité

Un processus bien défini est mis en œuvre pour garantir que chaque BOX mobile assure la qualité de la BOX.

Le process qualité :

Personnalisation et assemblage : personnalisation et assemblage des différents composants pour constituer la BOX mobile dans son ensemble.

Traçabilité : Mise en place de systèmes de traçabilité pour suivre les produits retournés et assurer un traitement rapide et efficace.

Contrôle qualité initial : vérification visuelle et fonctionnelle de la BOX mobile assemblée.

Tests et contrôles : contrôle pour assurer la solidité, la fonctionnalité et la sécurité de la BOX mobile.

Correction des défauts : correction des défauts identifiés lors des tests et contrôles.

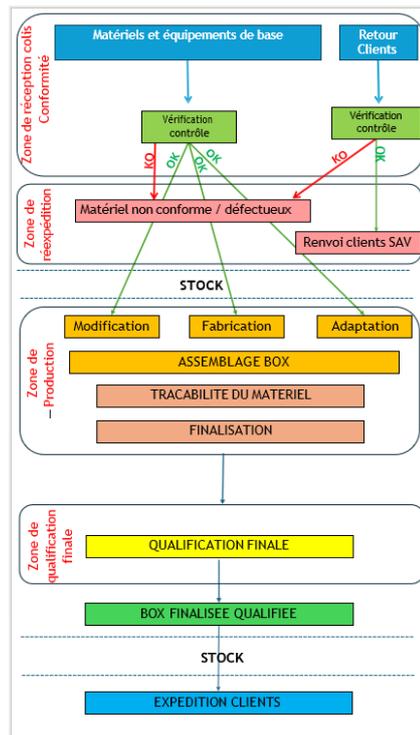
Emballage et préparation à l'expédition : emballage sécurisé de la BOX mobile conforme aux normes de transport.

Contrôle final avant expédition : dernière vérification pour s'assurer que la BOX mobile répond aux exigences de qualité et de personnalisation.

Le processus logistique :

Un process spécifique a été mis en place avec 4 zones bien définies :

- Zone de réception colis/conformité
- Zone de réexpédition
- Zone de production
- Zone de planification finale



4 Livraison et exploitation

4.1 Modalités de livraison

Les modalités de livraison par transporteur de la BOX DESTINATION CAP BTP sont établies pour garantir une distribution rapide, sécurisée et adaptée à la BOX MOBILE.

4.1.1 Processus de livraison

Livraison standard par transporteur :

La BOX est expédiée via un transporteur partenaire avec un délai de livraison généralement compris entre 3 à 6 jours ouvrés-(hors vacances scolaires et jours fériés) après la confirmation de la commande.

Ce mode de livraison est inclus sans frais supplémentaires pour le CFA.

4.1.2 Politique de réception

Confirmation de réception :

À la réception de la BOX, une confirmation de réception sera requise, soit par signature électronique, soit par signature sur papier. Il est impératif qu'une personne soit présente pour réceptionner la livraison. En cas d'absence, toute demande de nouvelle livraison sera facturée.

Inspection à la réception :

Une inspection de la BOX doit être effectuée à la réception. Toute anomalie doit être signalée (produit endommagé, articles manquants, etc.) au service client dans les 48 heures suivant la livraison.

4.2 Formation et mise en service

Afin de permettre aux lauréats de s'approprier pleinement les modalités d'utilisation des services de la BOX DESTINATION CAP BTP, une session de formation "prise en main" sera organisée dès la livraison de la BOX. Cette formation obligatoire sera planifiée en fonction des disponibilités des participants. De plus, un guide d'utilisation détaillé sera fourni pour faciliter l'usage de la BOX lors des évènements.

AVENRIA se dégage de toute responsabilité concernant l'utilisation de la BOX si la formation préalable n'a pas été effectuée.

4.3 Assistance technique, gestion de la maintenance et de l'obsolescence

4.3.1 Assistance technique utilisateur

Une assistance technique utilisateur est mise en place par AVENRIA pour optimiser l'utilisation de votre BOX. Nous vous accompagnons pour la configuration, le suivi et l'amélioration des performances, la gestion des données ainsi que pour le suivi du nombre d'évènements à effectuer dans le cadre de cet appel à candidatures.

Pour assurer une efficacité optimale, une collaboration de proximité est essentielle entre AVENRIA et le CFA, pour cela, une périodicité de réunions tous les uns à trois est à prévoir en fonction des besoins ou problématiques rencontrées.

Un service client dédié est à votre disposition pour répondre à toute question, demande d'aide ou renseignement concernant l'utilisation de la BOX (voir le point 4.4.2).

4.3.2 Gestion de la maintenance des systèmes et logiciels avec mise à jour

Afin de garantir une utilisation optimale de la BOX et de ces services, des opérations de mises à jour et de maintenance des systèmes ou logiciels sont à prévoir. Ces mises à jour sont essentielles pour garantir la sécurité, la performance et la continuité des services de la BOX mobile.

La maintenance peut inclure des optimisations, des mises à jour et des actions pour assurer une haute fonctionnalité. Vous serez avertis en cas de maintenance planifiée ou urgente. Il est demandé qu'une personne soit disponible pour accompagner les opérations.

La périodicité de cette maintenance varie de 6 mois/un an.

Les services concernés peuvent être les suivants :

- Système et logiciel
- Plateforme DCBTP
- Maintenance logiciel
- Datavisualisation et géolocalisation

Les opérations de maintenance sont les suivantes :

Tierce Maintenance Applicative (TMA) :

TMA réglementaire : mise en conformité avec la législation.

TMA évolutive : évolutions ergonomiques et fonctionnelles.

TMA corrective : correction des anomalies.

4.3.3 Gestion de l'obsolescence du matériel

Pour garantir une efficacité optimale de la BOX sur le long terme, AVENRIA s'assure que le matériel utilisé continue de répondre aux fonctionnalités requises. Si le matériel ne satisfait plus ces critères, AVENRIA procédera au remplacement à ses frais. Il sera alors nécessaire de retourner le matériel obsolète. Si nécessaire, une courte formation sera proposée pour faciliter la prise en main du nouveau matériel.

La garantie des services, incluant la maintenance, l'obsolescence et les produits, est valable sur une période contractuelle à partir de la signature de la convention. Passé ce délai, toute intervention sera facturée.

4.4 Gestion des opérations, réclamation et logistique de retour

4.4.1 Service client dédié

Un service client est à votre disposition pour répondre à toutes vos questions d'utilisations ou résoudre tout problème technique, ainsi que pour gérer les retours et les échanges, par téléphone ou par mail.

Les horaires du service client sont du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 13h à 17h par téléphone ou par mail. Les numéros et le mail vous seront transmis à la réunion de lancement.

Ce service est assuré sur toute la durée contractuelle de services à compter de la signature du contrat.

4.4.2 Gestion des anomalies digitales et système

Des anomalies bloquantes, classées en trois catégories, peuvent survenir et nécessitent une intervention spécifique. En fonction de la nature de l'anomalie, cela peut entraîner une interruption temporaire du service.

Anomalie bloquante : rendant impossible l'utilisation normale d'une fonction essentielle sans solution de contournement. Délai de prise en compte : 4 heures ; proposition de solution : 1 jour ouvré ; résolution : 2 jours ouvrés.

Anomalie majeure : anomalie bloquante avec solution de contournement. Délai de prise en compte : 1 jour ouvré ; proposition de solution : 2 jours ouvrés ; résolution : 10 jours ouvrés.

Anomalie mineure : problème non critique. Délai de prise en compte : 5 jours ouvrés ; proposition de solution : 5 jours ouvrés ; résolution : 20 jours ouvrés.

Notre service de gestion est conçu pour traiter efficacement les anomalies, qu'elles soient digitales ou matérielles.

Anomalies digitales :

Identification et diagnostic : lorsque vous signalez une anomalie digitale, notre équipe technique procède à une analyse approfondie pour identifier la cause exacte du problème.

Intervention : en fonction de la nature de l'anomalie, nous appliquons des correctifs logiciels ou mettons à jour les configurations nécessaires.

Anomalies matérielles :

Identification et évaluation : dès qu'une anomalie matérielle ou défaillance technique est signalée, nous évaluons l'état du matériel concerné pour déterminer la nature du problème.

Intervention : pour le matériel est défectueux ou en panne, nous procédons à son remplacement.

Retour du matériel : lorsque du matériel est remplacé, il est demandé de renvoyer l'ancien matériel.

4.4.3 Gestion des demandes ou réclamations

Une gestion et un traitement des demandes ou réclamations sont mis en place avec un engagement sur les délais de réponse. Nous assurons une réponse à votre demande dans un délai de 48 heures pour en confirmer la prise en considération.

Les demandes ou réclamations doivent être soumises par téléphone, email,

Le process à suivre est le suivant :

Étape 1 : confirmation de la réception de la demande dans les 48 heures ouvrables.

Étape 2 : analyse et traitement de la réclamation sous 3 jours ouvrables.

Étape 3 : résolution et communication de la solution au client dans un délai préférentiellement de 7 jours ouvrables.

Le process conditions et procédure des retours est le suivant :

En cas de produit défectueux* ou en panne, une demande de retour doit être effectuée en contactant le service client.

Les conditions de retour seront définies par le service client en fonction du produit à retourner et de sa volumétrie (étiquette prépayée ou transporteurs) et ce dans la limite de la garantie des produits.

Si le produit est défectueux*, les frais de retour seront pris en charge par AVENRIA. En revanche, si le problème est dû à une responsabilité du client, les frais de retour seront à sa charge.

Les conditions de retour :

Les produits retournés doivent être renvoyés dans leur housse ou protection d'origine, avec tous les accessoires inclus. Si le produit ne possède pas de housse de protection d'origine, il incombe au client de renvoyer les éléments avec du papier bulle de protection, dans un colis adapté aux équipements électroniques et fragiles. Dans le cas contraire, le retour sera refusé et aucun échange ne sera possible.

Le retour doit s'effectuer sous 7 jours suivant la réclamation.

**Un produit est défectueux s'il présente un problème qui affecte son fonctionnement, sa sécurité ou sa conformité. Cela inclut :*

- *Fonctionnement anormal : le produit ne fonctionne pas comme prévu.*
- *Défaut de fabrication : erreurs dans le processus de fabrication ou d'assemblage.*
- *Dangers pour la sécurité : risques pour la sécurité de l'utilisateur.*
- *Non-conformité à la description : le produit ne correspond pas à la description fournie.*

Toute information dans ce document est classée confidentielle et reste la propriété d'AVENRIA SAS

Le process est le suivant :

Étape 1 : contact du service client pour obtenir une autorisation de retour.

Étape 2 : envoi de l'étiquette de retour par email.

Étape 3 : expédition du produit à l'adresse fournie.

Étape 4 : confirmation de la réception du produit dans nos locaux.

Étape 5 : inspection du produit retourné sous 2 jours ouvrables.

Étape 6 : traitement de l'échange sous 10 jours ouvrables après inspection (hors caissons de la BOX mobile).

IMPORTANT :

Aucun remboursement ne sera effectué. Les produits défectueux seront remplacés ou échangés.

En cas de retour d'un produit endommagé en raison d'une mauvaise manipulation par le client, le coût du produit sera facturé au client.

4.4.4 Garantie et responsabilité

Les produits et la BOX bénéficient d'une garantie générale type matériel du commerce standard hors casse, de deux ans à compter de la livraison de la BOX. Passé ce délai, aucune demande de prise en charge ne sera acceptée.

L'assurance de la BOX est à la charge de l'utilisateur. AVENRIA décline toute responsabilité en cas de perte, de casse ou de vol de la BOX ainsi que des éléments et produits qui la composent. Il appartient à l'utilisateur de souscrire une assurance appropriée et de signaler toute perte ou tout dommage à son assureur.

AVENRIA décline toute responsabilité pour les dommages résultant d'une mauvaise utilisation ou d'une manipulation incorrecte de la BOX ainsi que des produits et éléments qui la composent. Les défaillances ou dommages causés par une utilisation non conforme aux instructions fournies ne sont pas couverts par la garantie.

AVENRIA ne saurait être tenue responsable des dommages indirects ou immatériels résultant de l'utilisation de la BOX mobile.

En cas de sinistre (vol, casse...), AVENRIA ne pourra être tenue responsable des coûts de réparation, de remplacement ou des pertes associées.

5 La politique RSE d'AVENRIA

AVENRIA est une entreprise de services informatiques dans les domaines de la communication digitale, de l'orientation, de la formation professionnelle et du recrutement des jeunes.

La plupart de nos activités sont réalisées dans nos locaux situés dans une zone smart green.

Nous sommes conscients que, bien que l'impact soit modéré, l'empreinte environnementale de nos activités est réelle et nous nous engageons à continuellement l'améliorer.

Nous nous engageons à identifier et respecter toutes les exigences légales ou d'adhésion volontaire retenue par la Société concernant la maîtrise de l'impact environnemental de nos activités et la prévention de la pollution, à travers l'application des méthodes appropriées.

Dans le cadre de notre accord d'entreprise sur le développement durable, AVENRIA s'est engagé à respecter plusieurs mesures :

- Nous évitons au maximum d'utiliser le format papier. En effet, nous privilégions les outils numériques et lorsqu'il est indispensable d'utiliser du papier, nous utilisons notre papier recyclé et favorisons l'impression recto verso. De plus, le papier qui a déjà été utilisé n'est pas jeté mais recyclé sous forme de brouillons.
- Lors de l'envoi d'email, nous évitons les pièces jointes volumineuses et nous favorisons l'utilisation de clé USB ou de disque dur pour permettre l'échange entre membres de l'équipe.
- Nous limitons et minimisons l'impact environnemental lié aux déplacements professionnels nécessaires dans l'exercice de nos activités. En effet, AVENRIA privilégie l'utilisation de la visioconférence avec nos divers clients. De plus, nous favorisons le covoiturage lors de nos déplacements professionnels et privilégions l'utilisation de moyens de transports vert lorsque nous nous déplaçons dans notre ville.
- Nous réduisons au maximum notre consommation énergétique. Les lumières ne sont allumées que lorsque cela est vraiment nécessaire et toutes les prises sont débranchés le soir avant de partir. Le chauffage est utilisé avec parcimonie lors des périodes de froid tout comme la climatisation l'été.
- Nous minimisons la production de déchets et maximisons le taux de recyclage associé, les locaux disposent d'une poubelle de tri sélectif. De plus, les salariés privilégient la vaisselle réutilisable plutôt que des gobelets et des couverts en plastique.
- Nous nous assurons de l'engagement des fournisseurs à nous aider à respecter notre politique environnementale.
- Implémenter les processus de quantification et de suivi de nos impacts environnementaux